

**ข้อแนะนำการเตรียมความพร้อมของหน่วยรับตรวจ
สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน วพม.
ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ข้อแนะนำการเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยรับตรวจกลุ่มภาควิชา มีดังนี้

การนำเสนอของภาควิชา

- ควรจำกัดเวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที
- ควรหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่อยู่ในรายงานการประเมินตนเอง
- ควรจำกัดเวลาในการแนะนำภาควิชาเฉพาะที่สำคัญ ไม่เกิน ๕ นาที (วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม คณาจารย์/ জনท. ของภาควิชา)
- ควรมุ่งเสนอสิ่งที่ภาควิชาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และ/หรือพัฒนาขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๕๙ (หมวด ๑ หมวด ๓ หมวด ๔ และหมวด ๖ รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง) เนื่องจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาและเกิดขึ้นทุกปี
- เน้นการนำเสนอด้วยภาพ/วิทัศน์ของกิจกรรมต่าง ๆ มากกว่าการอธิบายด้วยตัวอักษร

การเตรียมเอกสาร

- มคอ. ๓ มคอ. ๕ และแผนการสอน ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙
- รายงานการประชุมของภาควิชาฯ
- คู่มือรายวิชาสำหรับนักเรียน และคู่มือผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)
- ตัวอย่างข้อสอบที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙
- รายงานภาระงานของอาจารย์กองและภาควิชาฯ
- โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมของภาควิชาฯ
- ตัวอย่างหนังสือ/ตำรา ที่ผลิตขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ตัวอย่างสื่อการสอน/ การมอบหมายงานให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองในปีการศึกษา ๒๕๕๙
- แบบประเมิน 360 องศา ที่ภาควิชาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ พร้อมตัวอย่างแบบประเมินที่นักเรียนตอบ (ถ้ามี)
- ตัวอย่าง e-learning นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (ถ้ามี)

การสัมภาษณ์

คณะกรรมการประเมินฯ จะสัมภาษณ์ ๒-๓ รอบ

- รอบที่ ๑ อาจารย์กอง-ภาควิชาฯ ๒-๓ ท่าน
- รอบที่ ๒ แพทย์ประจำบ้าน (ภาควิชาทางคลินิก)
- รอบที่ ๓ জনท. ภาควิชาฯ
